Dichiarazione sulla Politica per la Sicurezza delle Informazioni

Essere competitivi significa puntare a differenziare le caratteristiche dei propri servizi attraverso una costante ricerca volta al miglioramento dei processi aziendali dai punti di vista della qualità, delle prestazioni aziendali e della sicurezza delle informazioni.

ILAS Srl ritiene che la **sicurezza delle informazioni** rappresenti un fattore critico di successo per quanto riguarda l'**erogazione dei propri servizi**.

Per ILAS Srl la Gestione della Sicurezza delle Informazioni ha come obiettivo primario la **protezione dei dati** e delle **informazioni** al fine di **tutelare** il patrimonio rappresentato dalle **conoscenze aziendali**, quello dei propri **clienti** e di tutelare le **persone fisiche** di cui si trattano i **dati personali**. Per le caratteristiche dei servizi che ILAS Srl offre ai propri clienti e per il valore che rappresentano le informazioni nel proprio business la Politica della Sicurezza delle Informazioni rappresenta un **indirizzo strategico fondamentale e prioritario**.

La Politica della Sicurezza delle Informazioni **definisce** e **organizza** la **riservatezza** delle informazioni, **l'integrità informatica** e gestisce tutti gli aspetti ad essa collegati, da quelli **tecnici** a quelli di **management** e di **business**, incluse la **confidenzialità** e **disponibilità** dei dati

La politica per la sicurezza delle informazioni per ILAS Srl è costituita da un insieme di attività che comprendono: l'**identificazione** delle **aree critiche**, la **gestione dei rischi**, dei **sistemi** e della **rete**, delle **vulnerabilità** e degli **incidenti**, il **controllo degli accessi**, la gestione della **privacy** e della **compliance**, la **valutazione dei danni** e tutti gli altri aspetti che possono impattare sulla gestione della sicurezza delle informazioni.

Per perseguire questo obiettivo ILAS Srl pone grande attenzione alla **gestione** e alla **manutenzione** della propria **struttura tecnologica**, **fisica**, **logica** e **organizzativa**. ILAS Srl impegna quindi la propria organizzazione e specificatamente le proprie persone a **sviluppare** e **manutenere** un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni nell'ambito delle attività svolte e dei servizi erogati al fine di garantire la **disponibilità** l'**integrità** e la **riservatezza** dei dati, oltre che delle **informazioni** e degli **accessi**.

Tutte le persone che **lavorano** e/o **collaborano** con ILAS Srl sono impegnate a **rispettare** i seguenti **principi**:

- **Riservatezza**: per assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati e che le informazioni non siano rese disponibili o divulgate a persone o entità non autorizzate;
- **Integrità**: per salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate e garantire che l'informazione non subisca modifiche o cancellazioni a seguito di errori o di azioni volontarie, ma anche a seguito di malfunzionamenti o danni dei sistemi tecnologici;
- **Disponibilità**: per assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architetturali associati quando ne fanno richiesta e salvaguardia quindi del patrimonio informativo nella garanzia di accesso, usabilità e confidenzialità dei dati, riducendo i rischi connessi all'accesso alle informazioni (intrusioni, furto di dati, ecc.);
- **Controllo**: per assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;
- **Autenticità**: per garantire una provenienza affidabile dell'informazione;
- **Privacy**: per garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.

La Direzione è fortemente impegnata a una grande **responsabilizzazione** di tutte le persone che lavorano per e con ILAS Srl nel garantire la **rigorosità del proprio operato** per adempiere, con la massima attenzione, ai compiti assegnati. In particolare, questo obiettivo è perseguito attraverso l'impegno a **garantire**:

- il **rispetto delle leggi** e normative vigenti;
- l'**efficienza operativa e affidabilità** dei processi di erogazione dei servizi;
- le condizioni di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** per il personale e terzi;
- la **continuità** e l'**efficienza** dei processi **organizzativi** e **operativi** al fine di **prevenire** e **ridurre** al minimo l'impatto degli incidenti volontari o casuali sulla sicurezza dei dati/informazioni gestite;
- la **protezione** dei **mezzi** resi disponibili, e il loro **corretto utilizzo**;
- La **riservatezza** la **correttezza** e la **disponibilità** dei dati/informazioni gestiti da ILAS Srl e la **salvaguardia** della **proprietà intellettuale**;
- l'adozione di **misure di prevenzione di anomalie** di processo/prodotto/servizio.

Il Sistema di Gestione della Sicurezza della Informazioni

Per dare attuazione alla propria politica della sicurezza delle informazioni, **ILAS Srl, ha sviluppato e si impegna a mantenere un sistema di gestione sicura delle informazioni conforme ai requisiti specificati della norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017** e delle leggi cogenti come mezzo per gestire la sicurezza delle informazioni nell'ambito della propria attività.

Nell'ambito della gestione dei servizi offerti, ILAS Srl assicura:

- l'**osservanza** dei **livelli di sicurezza** stabiliti attraverso l'implementazione **SGSI** (sistema di gestione della sicurezza delle informazioni);
- il **rispetto** delle **normative** vigenti e degli standard internazionali di sicurezza per la propria infrastruttura tecnologica e organizzativa;
- la **selezione** di **partner affidabili** dal punto di vista della gestione in sicurezza delle informazioni e della protezione dei dati personali.

La politica per la sicurezza delle informazioni di ILAS Srl **si applica** a tutto il **personale interno** e quello delle **terze parti** che collaborano alla gestione delle informazioni e a tutti i processi e risorse coinvolte nella progettazione, realizzazione ed erogazione continuativa nell'ambito dei servizi.

La politica della sicurezza di ILAS Srl rappresenta in concreto l'**impegno** dell'organizzazione nei confronti di **clienti** e delle **terze parti** a **garantire** la **sicurezza** delle **informazioni**, degli **strumenti fisici**, **logici** e **organizzativi** atti al **trattamento** delle informazioni in tutte le attività.

In sintesi, la politica della sicurezza delle informazioni di ILAS Srl **garantisce** che:

- l'**organizzazione** abbia **piena conoscenza** delle **informazioni gestite** e valuti di volta in volta la loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione di adeguati **livelli di protezione**;
- l'**accesso** alle **informazioni** avvenga in modo **sicuro** e adatto a **prevenire** i trattamenti **non autorizzati** o realizzati senza i diritti necessari;
- l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza;
- l'**organizzazione** e le **terze parti** che **collaborano** al trattamento delle informazioni siano **adeguatamente formate** e abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla **sicurezza**;
- le **anomalie** gli **incidenti** aventi **ripercussioni** sul **sistema informativo**, sui **servizi** e sui **livelli di sicurezza** aziendale siano tempestivamente **riconosciuti** e correttamente **gestiti** attraverso efficienti **sistemi di prevenzione**, **comunicazione** e **reazione** al fine di minimizzare l'impatto sul business;
- l'**accesso** alla **sede** ed alle singole **postazioni di lavoro** avvenga esclusivamente da **personale autorizzato**, a garanzia della **sicurezza delle aree** e degli **asset** presenti;
- la **conformità** con i **requisiti di legge** e il rispetto degli **impegni di sicurezza** stabiliti nei **contratti** con le terze parti;
- la **rilevazione** di **eventi anomali**, **incidenti** e **vulnerabilità** dei **sistemi informativi** al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni;
- la **business continuity** aziendale e il **disaster recovery**, attraverso l'applicazione di **procedure di sicurezza** stabilite;
- i trattamenti dei **dati personali** avvenga nel rispetto del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali **GDPR 679/2016.**

La politica della sicurezza delle informazioni viene costantemente **aggiornata** e **verificata**, attraverso un **riesame annuale**, per assicurare il suo continuo **miglioramento** ed **è condivisa** con l'organizzazione, le terze parti ed i clienti, attraverso la sua **pubblicazione** sul **sito web**.

Dichiarazione di impegno

ILAS Srl si impegna a garantire:

- **la riservatezza delle informazioni** attraverso la definizione puntuale delle responsabilità interne per la gestione dei servizi e delle informazioni ad essi connesse; il controllo degli accessi fisici e logici agli archivi elettronici e cartacei esclusivamente da parte di personale autorizzato e competente;
- **l'integrità delle informazioni** attraverso il controllo degli accessi fisici e logici agli archivi elettronici esclusivamente da parte di personale autorizzato e competente e la gestione dei back-up dei dati e delle configurazioni dei sistemi informativi;
- **la disponibilità delle informazioni** attraverso l'identificazione dei ruoli e delle funzioni, i diritti di accesso alle informazioni e agli assets aziendali per la gestione dei servizi al Cliente;
- che dipendenti, fornitori, partner, appaltatori e ogni altra terza parte coinvolta con il trattamento di informazioni che rientrano nel campo di applicazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni, accettino gli **obblighi** e le **responsabilità** di propria pertinenza, al fine di proteggere le informazioni, i beni e le risorse di ILAS Srl;
- che ogni **accesso**, di tipo fisico o informatico, sia autorizzato, **controllato** e monitorato sulla base dei seguenti criteri:
  - l'accesso è autorizzato al personale abilitato solo per le informazioni necessarie (principio della conoscenza minima o necessità di sapere);
  - l'accesso è autorizzato al personale abilitato solo per le informazioni relative alle attività specifiche (funzione di lavoro-correlati);
  - l'accesso alla struttura e ai locali è autorizzato al personale abilitato. L'accesso ai locali di ILAS Srl è autorizzato, controllato e monitorato in linea con la politica aziendale;
- che ogni dipendente, fornitore, collaboratore e terza parte sia **consapevole** del proprio ruolo e dell'impatto delle proprie azioni sulla sicurezza delle informazioni;
- che ogni risorsa sia adeguatamente **formata** e **addestrata** sulle politiche e sulle procedure relative alla gestione della sicurezza delle informazioni;
- che i trattamenti delle informazioni, delle attività, delle risorse e delle soluzioni inerenti la protezione delle informazioni di ILAS Srl o gestiti dalla stessa per conto dei propri clienti sono conformi alle leggi e ai regolamenti applicabili di natura cogente, contrattuale e volontaria;
- che ogni attività e risorsa di ILAS Srl o affidata da questa a terze parti, nonché ogni informazione pertinente l'ambito del SGSI, è protetta contro i problemi legati alla riservatezza, l'integrità e la disponibilità, in proporzione al loro valore e nel rispetto delle leggi vigenti;
- che tutto il **personale** ILAS Srl sia **responsabilizzato** all'obbligo di:
  - garantire il rispetto delle norme, leggi e regolamenti vigenti, di natura cogente, contrattuale e volontaria rese applicabili negli ambiti del SGSI;
  - proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni gestite da ILAS Srl, la proprietà intellettuale e il patrimonio di ILAS Srl o da questa affidati a terze parti;
  - aver cura dei beni materiali, i sistemi e le risorse di ILAS Srl;
  - salvaguardare e gestire in modo appropriato ogni informazione e dato afferenti le attività di propria competenza;
  - contattare la Direzione, il Responsabile della Sicurezza delle informazioni e/o altre autorità competenti in caso di effettive o sospette violazioni della sicurezza;
  - segnalare qualsiasi necessità di modifiche alle procedure relative alla gestione della sicurezza delle informazioni. Compatibilmente con le autorità assegnate nella gestione della sicurezza ciascuno deve:
  - garantire la conformità con la politica di sicurezza, requisiti, standard e/o procedure definiti;
  - individuare e definire i diritti di accesso agli assets per le loro specifiche attività e responsabilità;
  - richiedere alle terze parti di essere formalmente in linea con gli accordi di riservatezza;
  - operare in conformità ai livelli di rischio che sono stati definiti per il proprio ambito di pertinenza.
- che tutto il **personale** cui sono assegnate responsabilità specifiche nella gestione della sicurezza delle informazioni ha altresì il dovere di:
  - implementare la sicurezza sulla base delle politiche di sicurezza della ILAS Srl;

  - garantire e monitorare il rispetto delle politiche di sicurezza delle informazioni, requisiti, norme e procedure definiti da ILAS Srl nell'ambito del SGSI;
  - monitorare gli assets aziendali, al fine di garantire il rispetto del livello di controllo previsto per l'asset da proteggere ed il rispetto delle leggi e regolamenti applicabili;
  - rendere effettive l'insieme di regole, funzioni, strumenti, oggetti e controlli, resi coerenti e funzionali agli scopi dell'organizzazione e coerenti con gli ambiti del SGSI, che garantiscano che nella struttura, organizzazione, ambiente informatico, singolo elaboratore, sia costantemente osservato il rispetto dei requisiti del SGSI;
  - garantire che il personale di ILAS Srl e i terzi siano formati e informati circa la politica, i requisiti, standard e/o procedure per la gestione della sicurezza delle informazioni, nonché resi consapevoli delle conseguenze in caso di mancato rispetto della politica e requisiti stabiliti in tali ambiti;
  - sostenere l'adozione di misure adeguate a garantire il controllo sugli aspetti che hanno impatto sulla sicurezza delle informazioni;
  - contenere il livello di rischio negli ambiti di pertinenza;
  - mantenere attive le misure da adottarsi in caso di incidenti derivanti dal verificarsi di condizioni anomale e di emergenza, garantire l'adozione dei piani di continuità in conformità ai requisiti definiti dal SGSI;
- inoltre, che i **soggetti terzi** che gestiscono in modo diretto o indiretto gli assets sensibili di ILAS Srl, sono **obbligati**, nello svolgimento di processi/attività, a:
  - formalizzare il proprio impegno alla riservatezza e non divulgazione delle informazioni tratte negli ambiti di competenza;
  - proteggere le risorse e le informazioni fisiche e intellettuali a cui possono accedere nella effettuazione delle attività assegnate;
  - garantire la piena osservanza ai requisiti del SGSI nei comportamenti e nell'operatività.

In conclusione, ILAS Srl si impegna a:

- **adottare un sistema di gestione** delle informazioni conforme ai requisiti specificati della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017
- **mantenere** costantemente **monitorato** il grado di **conformità** del sistema alle norme e leggi applicabili di natura cogente e volontaria, e gli obblighi contrattuali pertinenti l'ambito di applicazione del SGSI;
- **garantire** mezzi e risorse idonee al suo **mantenimento** e **miglioramento** continuo, in particolare per quanto attiene la mitigazione/riduzione dei livelli di rischio sulla sicurezza delle informazioni e l'adozione di misure idonee a prevenire – ovvero gestire adeguatamente – situazioni anomale e di emergenza;
- **rendere consapevoli** tutte le persone che dell'organizzazione degli **obblighi** e delle **responsabilità** di ciascuno nella gestione della sicurezza delle informazioni e delle conseguenze in caso di eventi, dolosi e colposi, relativi all'utilizzazione non autorizzata, modifica o distruzione di informazioni critiche.