



CARTA DEI SERVIZI 2022

 **oilas**[®] | accademia italiana
di comunicazione visiva

La carta dei servizi

Gentile Cliente,
questa nuova Carta dei Servizi segna l'inizio di un dialogo tra Voi e ILAS s.r.l. sul complesso tema della Qualità e sugli impegni reciproci da assumere per elevarne i livelli. Si tratta di uno strumento di informazione e di comunicazione, attraverso il quale chiediamo la Vostra collaborazione per raggiungere uno degli obiettivi che più ci sta a cuore: il progressivo miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Voi, infatti, non siete soltanto utenti; siete anche, con i Vostri comportamenti, attori partecipi del servizio stesso e, in quanto tali, contribuite a determinarne il livello qualitativo.

Il primo obiettivo della Carta è perciò quello di illustrare il sistema di gestione di ILAS s.r.l. in tutte le sue componenti affinché, sempre più informati e consapevoli, possiate utilizzarlo al meglio e valutarlo con obiettività.

Assumiamo nei Vostri confronti l'impegno di rendere sempre più efficace e trasparente la gestione dei nostri servizi al fine di elevarne i livelli qualitativi. È quest'ultimo un obiettivo che intendiamo perseguire con determinazione, nella consapevolezza di poter ottenere risultati concreti e misurabili da sottoporre, nell'arco dei prossimi anni, al Vostro giudizio collaborativo.

G. Angelo Scognamiglio
Direttore Generale

I Principi Fondamentali

Eguaglianza ed imparzialità di trattamento

ILAS s.r.l. si impegna a garantire un uguale trattamento a tutti i clienti senza distinzione di nazionalità, sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche.

Le sue azioni, nei riguardi della clientela, sono ispirate a criteri di obiettività, imparzialità, etica e trasparenza.

Continuità

ILAS s.r.l. si impegna a garantire la regolarità e la continuità dei servizi formativi, informazione, assistenza e servizi accessori, salvo casi assolutamente eccezionali ed imprevedibili.

In queste eventualità, ILAS s.r.l. si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per ridurre la durata del disservizio e per contenere il disagio arrecato.

Partecipazione, cortesia e trasparenza

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento che ILAS s.r.l. ha messo a punto per favorire l'informazione e la partecipazione dei clienti attivando forme e modalità di collaborazione finalizzate al miglioramento dei servizi erogati. A tal fine ciascun cliente può segnalare osservazioni e suggerimenti sulla qualità del servizio ricevuto. ILAS s.r.l. assicura la disponibilità e l'accessibilità delle informazioni sui servizi offerti, provvede a misurare la qualità del servizio erogato e a rilevare le valutazioni della clientela.

Efficienza ed efficacia

L'attività didattica ed in particolare l'orario di servizio di tutte le altre componenti si uniforma a criteri di efficacia, efficienza e flessibilità. Per le stesse finalità, ILAS s.r.l. garantisce e pianifica attività di aggiornamento del personale. ILAS s.r.l. persegue l'obiettivo del progressivo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio al fine di fornire un adeguato livello qualitativo dell'offerta attraverso l'adozione di soluzioni organizzative e procedurali sempre più adeguate, compatibilmente con le risorse disponibili.

Chiarezza e comprensibilità delle comunicazioni

ILAS s.r.l. pone particolare attenzione all'uso del linguaggio e della comunicazione in generale nei rapporti con i clienti, per conferire ai propri messaggi chiarezza e comprensibilità.

Le politiche della qualità e la certificazione iso 9001

ILAS s.r.l. dedica un costante impegno a mantenere elevata la qualità dei servizi offerti e a migliorarne gli standard.

Particolare attenzione è riservata alle esigenze della clientela.

Per misurare costantemente e sistematicamente il servizio offerto sono stati individuati alcuni “fattori di qualità” e, per ognuno di essi, è stata definita una serie di indicatori attraverso i quali si dichiara ai clienti qual è il livello della performance fornita da ILAS s.r.l.

Tali indicatori sono di diversa natura: alcuni misurano dati oggettivi, altri soggettivi basati, per esempio, sul grado di soddisfazione del cliente.

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, viene effettuata una rilevazione mediante questionari opportunamente tarati, rivolti ai clienti ed al personale.

I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio, prevedono una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

Le modalità di raccolta, elaborazione e sintesi dei dati sono parte integrante del Sistema Qualità ILAS certificato ISO 9001 da ANCCP S.r.l.

L'esistenza di un Sistema Qualità garantisce, oltre alla costanza ed alla correttezza delle rilevazioni effettuate in rapporto agli indicatori (i cui valori vengono resi pubblici con la Carta dei Servizi), che questi stessi dati siano analizzati e utilizzati ai fini del miglioramento continuo.

ILAS s.r.l. esegue ogni anno verifiche interne e di terza parte sulla qualità e l'efficacia dei servizi prestati, con riferimento agli standard fissati nel Manuale della Qualità e nella presente Carta.

Programmazione didattica

La programmazione è elaborata ed approvata dal responsabile della didattica:

- delinea il percorso formativo della classe e/o del singolo alunno, adeguando ad essi gli interventi operativi;
- è sottoposta sistematicamente a momenti di verifica e di valutazione dei risultati, al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze formative che emergono “in itinere”.

Servizi amministrativi

ILAS s.r.l. individua, fissandone e pubblicandone gli standard e garantendone altresì l'osservanza ed il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- Celerità delle procedure;
- Trasparenza;
- Informatizzazione dei servizi di segreteria;
- Tempi di attesa;
- Flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il cliente.

Ai fini di un miglior servizio per l'utenza, si può derogare dagli standard fissati.

La distribuzione dei moduli di iscrizione è effettuata on line e a vista nei giorni previsti, in orario pubblicizzato in modo efficace.

Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi dalla richiesta.

Il certificato di frequenza/partecipazione è rilasciato entro tre giorni lavorativi dalla richiesta.

Gli attestati finali relativi ai corsi privati ilas sono consegnati "a vista" successivamente alla verifica dei risultati entro 60 giorni lavorativi dalla data d'esame.

Per i corsi autorizzati dalla Regione Campania il rilascio dell'attestato finale è subordinato ai tempi di emissione da parte degli Enti preposti (approssimativamente 6 mesi).

L'ufficio di segreteria, compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo, garantisce un orario di apertura al pubblico, di mattina e di pomeriggio, funzionale alle esigenze degli utenti.

L'ufficio di direzione riceve il pubblico su appuntamento da fissare con la segreteria.

Ilas assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno modalità di risposta che comprendano il nome dell'istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.

Il Comfort

La scuola è intesa sia come luogo di sviluppo di attività didattiche, che come ambiente idoneo a garantire un adeguato livello di comfort sia nei momenti di attesa che nello svolgimento dei corsi. Per questo motivo Ilas s.r.l. mette a disposizione dello studente e dell'utenza in generale, tutte quelle strutture deputate a garantire il comfort, riducendo i disagi nei momenti di attesa e favorendo le migliori condizioni per lo sviluppo delle attività.

Indicatore di qualità	Unità di misura	Risultato	Rilev.
Aule interne alla struttura / Dimensione media per aula / Superficie totale aule	N. mq mq	5 42 210	(R)
Capienza massima studenti*/ Disponibilità di spazio in aula per singolo studente	N. mq x studente	89 2,35	(R)
Disponibilità di posti a sedere nella struttura (aule, uffici, sale d'aspetto)	N.	97	(R)
Comodità dei posti a sedere (Sedute cert. CATAS)	% studenti soddisfatti	90 %	(S)
Totale condizionatori presenti nella struttura	N.	13	(R)
Potenza totale sistema di climatizzazione	N. BTU	192.000	(R)
Potenza media climatizzazione per aula	N. BTU	16.000	(R)
Frequenza pulizia e disinfec- zione filtri condizionatori	intervallo temporale	ogni 30 giorni	(R)
Efficienza degli impianti di condizionamento (autonomi)	% studenti soddisfatti	98%	(S)
Efficienza degli impianti di riscaldamento (centralizzati)	% studenti soddisfatti	98%	(S)
Presenza di sistema di ventilazione per ricambio aria nelle aule	N. ventole	9	(R)
Percezione complessiva del livello di comfort	% studenti soddisfatti	99%	(S)
Percezione sulla luminosità della scuola	% studenti soddisfatti	97%	(S)
Percezione sulla silenziosità della scuola	% studenti soddisfatti	90%	(S)

* Capienza studenti per aula da licenza igienico sanitaria ASL1 Napoli

Le informazioni agli studenti

Per informazioni agli studenti si intendono le attività basilari di comunicazione e supporto allo svolgimento delle attività didattiche mediante l'uso di bacheche, comunicati, segnaletica, siti internet, etc. Per ciò che riguarda le informazioni dirette, erogate presso i punti informativi e dai servizi di orientamento, l'aspetto relazionale e comportamentale del personale "front-office" è fondamentale per la soddisfazione degli studenti.

Indicatore di qualità	Unità di misura	Risultato	Rilev.
Disponibilità di punti informativi operativi	N.	1	(R)
Presidio dei punti informativi	% sulle ore di apertura	100%	(R)
Arco orario di copertura dei servizi informativi	orario segreteria	dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30	(R)
Percezione sulla professionalità del personale di segreteria	% studenti soddisfatti	99%	(S)
Percezione sulla professionalità del personale di orientamento	% studenti soddisfatti	100%	(S)
Disponibilità di punti di orientamento operativi	N.	1	(R)
Presidio dei punti di orientamento	% sulle ore di apertura	80%	(R)
Presenza di segnaletica chiara e comprensibile	% studenti soddisfatti	98%	(S)
Disponibilità di bacheche informative elettroniche	N.	1	(R)
Percezione dell'efficacia delle informazioni	% studenti soddisfatti	100%	(S)
Disponibilità di una guida informativa	SI / NO	SI	(R)
Disponibilità di siti internet generalisti e tematici	N.	9	(R)
Disponibilità dei programmi didattici sul sito internet	SI / NO	SI	(R)
Disponibilità di una area ISO 9001 in rete	SI / NO	SI	(R)

Legenda: (R) = rilevazione (S) = sondaggio (M) = monitoraggio

Regolarità nell'erogazione dei corsi

Per regolarità del servizio si intende l'insieme dei tempi e dei parametri stabiliti per le attività cursuali.

Indicatore di qualità	Unità di misura	Risultato	Rilev.
Percezione complessiva del servizio ricevuto dalla Accademia ILAS	% studenti soddisfatti	99%	(S)
Ritardi nell'erogazione dei corsi dovuti alla struttura	n. ritardi sul totale dei corsi programmati	0%	(M)
Ritardi nell'erogazione dei corsi dovuti ai docenti	n. ritardi sul totale dei corsi programmati	2%	(M)
Percezione di ritardi nella erogazione dei corsi	% studenti insoddisfatti	2%	(S)

I servizi

Indicatore di qualità	Unità di misura	Risultato	Rilev.
Disponibilità di una sala d'aspetto	SI / NO	SI	(R)
Disponibilità di una biblioteca	SI / NO	SI	(R)
Numero testi in biblioteca al 01/06/2019	N.	600	(R)
Disponibilità postazioni informatiche sala attesa	N.	2	(R)
Disponibilità di un book shop con scontistica speciale riservata agli studenti	SI / NO	SI	(R)
Disponibilità di reti internet broad band fibra FTTC	N.	2	(R)
Disponibilità di reti internet broad band fibra FTTH	N.	3	(R)
Disponibilità di PC riservati agli studenti in collegamento flat internet nelle aule	N.	56	(R)
Disponibilità di tavolette grafiche e/o interattive	N.	30	(R)
Disponibilità di un dispositivo DAE defibrillatore	SI / NO	SI	(R)
Numero addetti formati utilizzo DAE	N.	6	(R)

La pulizia

Il livello di pulizia della scuola è un aspetto di fondamentale importanza. All'interno della struttura vi è un numero adeguato di servizi igienici in tutte le aree fruibili dall'utenza. Tali servizi devono essere mantenuti sempre in modo decoroso nell'interesse e per il rispetto di ogni utilizzatore.

Indicatore di qualità	Unità di misura	Risultato	Rilev.
Percezione del livello di pulizia della scuola	% studenti soddisfatti	100%	(S)
Percezione del livello di pulizia e funzionalità delle toilettes	% studenti soddisfatti	99%	(S)

I servizi per disabili

N. toilettes attrezzate	N.	1	(R)
Disponibilità di parcheggi per portatori di handicap entro 100 mt dalla scuola	N.	> 5	(R)
Accessibilità alle aule	SI / NO	SI	(R)
Disponibilità di piattaforma elevatrice all'ingresso del palazzo	SI / NO	SI	(R)
Disponibilità di carrozzina per portatori di handicap	SI / NO	SI	(R)

I collegamenti

I collegamenti sono adeguati a garantire il raggiungimento della sede.

Disponibilità di garage entro 100 mt. dalla scuola	N.	4	(R)
Disponibilità di parcheggi a parcometro entro 100 mt. dalla scuola	N.	> 300	(R)
Linee servite da autobus entro 100 mt. dalla scuola	N.	15	(R)
Linee servite da metro entro 100 mt. dalla scuola	N.	1	(R)
Disponibilità di collegamenti marittimi entro 500 mt. dalla scuola	SI / NO	SI	(R)

Comunicazione - Informazione

ILAS s.r.l. assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolare sono predisposti:

- Tabella dell'orario di svolgimento delle lezioni;
- Bachecca elettronica avvisi (Led 55");
- Pannelli sinottici.

Condizioni ambientali

Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi garantiscono una permanenza confortevole per gli alunni e per il personale. ILAS s.r.l. si impegna, in particolare, a sensibilizzare le istituzioni interessate, comprese le associazioni dei genitori, degli utenti e dei consumatori, al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna ed esterna.

ILAS s.r.l. individua i seguenti fattori di qualità riferibili alle condizioni ambientali e ne dà informazione all'utenza:

- numero, tipo, dimensione (superficie e numero degli alunni), dotazioni (macchine e attrezzature, posti alunno, ecc.), orario settimanale di disponibilità e di utilizzo effettivo delle aule dei laboratori e della biblioteca;
- numero e dotazioni di libri e riviste, orario settimanale di apertura e modalità per la consultazione e il prestito dalla biblioteca.

ILAS s.r.l. garantisce:

- numero dei servizi igienici, con indicazione dell'esistenza di servizi igienici per handicappati;
- assenza di barriere architettoniche;
- esistenza di ascensori;
- piano di evacuazione dall'edificio in caso di calamità.

Informazione

Il listino prezzi ed il materiale informativo relativo ai corsi specificano la durata di ogni corso in ore effettive di lezione. Le lezioni non erogate per cause di forza maggiore (scioperi, seminari, chiusura per manutenzione o sessioni di esami regionali) vengono recuperate al termine del percorso formativo.

Rapporti con il cliente e gestione reclami

ILAS s.r.l. assicura ai propri clienti professionalità, rispetto e cortesia. La formazione dei dipendenti rappresenta un investimento strategico per migliorare continuamente la qualità del servizio.

Una gestione efficace del servizio formativo richiede la formazione e l'aggiornamento continuo di collaboratori con competenze tecniche e capacità atte a risolvere tempestivamente ogni situazione di criticità.

I clienti possono effettuare segnalazioni, proposte, osservazioni e reclami relativi alla prestazione del servizio.

Le suddette comunicazioni possono essere presentate:

- presso la sede attraverso la modulistica a disposizione dei clienti;
- per iscritto a ILAS s.r.l. Via De Gasperi, 45 - 80133 Napoli
- via internet all'indirizzo: www.ilas.com
- via fax al numero 081 0070569

È disponibile un apposito modulo sul sito per i suggerimenti o i reclami all'indirizzo <https://www.ilas.com/website/reclami.php>

ILAS s.r.l. assicura la gestione dei dati degli studenti e delle informazioni relative a reclami, suggerimenti e segnalazioni nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"). L'analisi e la valutazione degli stessi è utilizzata per la formulazione di piani di miglioramento della qualità dei servizi offerti. Ai reclami inviati per lettera, fax o internet, ILAS s.r.l. assicura una risposta scritta entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Ogni segnalazione è registrata, attentamente presa in esame ed inoltrata ai responsabili secondo competenza, per offrire un servizio sempre migliore.

Validità e aggiornamento della carta

La carta dei servizi entra in vigore a partire dalla data 02/01/2003 ed è valida fino al successivo aggiornamento.

L'aggiornamento può essere effettuato annualmente o in relazione al possibile mutamento degli standard indicati nella carta. I contenuti attuali sono aggiornati al 01/09/2022.

ILAS s.r.l. si impegna a diffondere la carta dei servizi attraverso apposite iniziative. La carta è a disposizione dei clienti e può essere ritirata/richiesta direttamente presso la segreteria, nonché sul sito internet [ilas](https://www.ilas.com/cs22.pdf) all'indirizzo <https://www.ilas.com/cs22.pdf>

Ilas è associata



associazione italiana
progettazione per la
comunicazione visiva

Training Center certificato



Testing Center autorizzato



AUTHORIZED CENTER

ILAS è Certificato UNI EN ISO 9001



Ilas s.r.l.

Accademia Italiana di Comunicazione Visiva

80133 Napoli

Area ISO

Segreteria

(+39) 081 4201345

(+39) 081 2514877

(+39) 081 5511353

fax

(+39) 081 0070569

Segreteria

segreteria@istitutoilas.com

Direzione

direzione@istitutoilas.com



www.ilas.com



accademia italiana
di comunicazione visiva